

Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
z dnia 18 stycznia 2017 r.
w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych
Dz. U z 2017 poz. 170 § 27 ust. 3
oraz
USTAWA z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
(tekst jednolity z 2016 r. poz. 1827)

Świadectwa szkolne

1. W celu wystawienia duplikatu - należy złożyć w sekretariacie szkoły:
 - wniosek o wydanie duplikatu – załącznik nr 1,
 - potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej (odcinek wpłaty lub kserokopia). Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł za każdy wydany dokument. Numer rachunku bankowego na który należy wpłacić pieniądze to: 84 1020 2906 0000 1702 0356 8128.
 - znaczek na list polecony, jeżeli duplikat ma być przesłany pocztą.
2. Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu III Liceum Ogólnokształcącego, duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 1 miesiąca.
3. Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumentu.
4. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii.
5. Duplikat zawiera:
 - na pierwszej stronie u góry wyraz „Duplikat”,
 - dane zgodnie z dokumentacją pedagogiczną,
 - nazwiska i imiona osób, które oryginał podpisały lub stwierdzenie ich nieczytelności,
 - datę wystawienia duplikatu,
 - podpis Dyrektora Szkoły
 - pieczęć urzędową.
6. Duplikat odbiera się osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające prawomocne upoważnienie, w sekretariacie szkoły. Duplikat może być przesłany drogą pocztową na wskazany we wniosku adres w przypadku dołączenia do wniosku znaczku na list polecony.

Legitymacje szkolne

1. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej w celu uzyskania duplikatu należy złożyć w sekretariacie szkoły:

- podanie do Dyrekcji z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat zawierający imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, załącznik nr 2
- podpisane zdjęcie legitymacyjne ucznia,
- potwierdzenie dokonania opłaty w wysokości opłaty skarbowej (odcinek wpłaty lub kserokopia).

Numer rachunku bankowego na który należy wpłacić pieniądze to:

84 1020 2906 0000 1702 0356 8128.

Opłata za sporządzenie duplikatu legitymacji wynosi 9 zł

2. Odbiór duplikatu w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni roboczych.
3. Duplikaty legitymacji szkolnej, wystawia się z fotografią.